



УТВЕРЖДАЮ
директор РУП «Борисовский ЦСМС»
О.М.Солдатенко
«12» декабря 2024г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции в
РУП «Борисовский ЦСМС» на 2025 год**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Заседание комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения отчета о работе комиссии за 2025 год	Декабрь 2025	Председатель комиссии члены комиссии
1.2	Проведение административных совещаний (общих собраний) по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии Секретарь комиссии
1.3	Встречи трудового коллектива с государственными, контролирующими, правоохранительными органами из сферы противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии Секретарь комиссии
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие Внепланово при необходимости	Председатель комиссии члены комиссии
1.5	Подготовка годового отчета о работе комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2025 Январь 2026	Председатель комиссии секретарь комиссии

1.6	Подготовка плана работы комиссии на 2026 год	Декабрь 2025	Председатель комиссии члены комиссии
1.7.	Пересмотр карты коррупционных рисков	март 2025	Члены комиссии
1.8.	Представление в Госстандарт отчетов о работе комиссии по противодействию коррупции	до 10.01.2025 до 10.07.2025	Секретарь комиссии
2. Информационно-пропагандистская работа			
2.1	Размещение на официальном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятии (официальное наименование предприятия, ее почтовый адрес, сведения о руководителе, и др.) и осуществляемой ими деятельности (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары, работы, услуги, наполнение вкладки «Противодействие коррупции» и др.). Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации.	Постоянно	Секретарь комиссии ответственный за оформление сайта предприятия Начальники структурных подразделений
2.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Постоянно	специалист по правовой и кадровой работе
2.3	Проведение единых дней информирования на темы о предупреждении коррупционных правонарушений, проявлений и т.д.	в течение года	специалист по правовой и кадровой работе
2.4.	Доведение до работников информации о случаях коррупционных проявлений на предприятии	по факту совершения	специалист по правовой и кадровой работе
2.5.	Направление сотрудников (членов комиссии) на обучающие	в течение года	специалист по

	семинары по противодействию коррупции		правовой и кадровой работе
3. Контрольные мероприятия			
3.1	Рассмотрение на заседаниях комиссии по борьбе с коррупцией информации об обращениях граждан и юридических лиц. Контроль за надлежащим реагированием на обращения граждан и юридических лиц	в течение года	Председатель комиссии специалист по правовой и кадровой работе
3.2	Проведение проверок соблюдения специалистами отдела поверки и ремонта средств измерений порядка учета, хранения и использования поверительных клейм и клейм-наклеек	Не реже 1 раза в полугодие	начальник отдела поверки и ремонта средств измерений члены комиссии бухгалтер 2 категории
3.3	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов.	по факту причинения	Члены комиссии
3.4	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы) при проведении инвентаризаций	в течение года	Главный бухгалтер комиссии по инвентаризации
3.5	Обеспечение систематического внутривозвратного контроля за соблюдением действующего законодательства в области закупок за счет собственных средств	в течение года	начальник отдела испытаний бухгалтер 2 категории
3.6	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового	Постоянно	специалист по правовой и кадровой

	распорядка. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случая покровительства, нарушений дисциплины	1 раз в квартал	работе члены комиссии
3.7.	Контроль за предоставлением безвозмездной (спонсорской) помощи в части порядка ее предоставления	в течение года	члены комиссии

Председатель комиссии

О.М.Солдатенко

Секретарь комиссии



О.В.Гончарова